

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Волоцкая средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г.

№ 89

О назначении ответственного за организацию, качество питания
и питьевой режим воспитанников дошкольной группы
МКОУ «Волоцкая СШ» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологических требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию, качество питания и питьевой режим воспитанников дошкольной группы: завхоза МКОУ «Волоцкая СШ» Лаховец Т.В.
2. Утвердить перечень обязанностей ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу за организацию питания и питьевого режима воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении №1 к настоящему приказу.
4. Ознакомить ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Д.Ряснова



Должностная инструкция ответственного за организацию питания

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственный за организацию питания назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.
- 1.2. Ответственный за организацию питания воспитанников дошкольной группы подчиняется директору школы.

2. Обязанности.

2.1. Ответственный за организацию питания воспитанников обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с воспитателями, родителями по вопросам совершенствования организации питания воспитанников;
- разрабатывать и реализовывать план работы дошкольной группы по организации питания обучающихся.

2.2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи воспитанниками;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- периодически осуществлять опрос родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания воспитанников;
- организовывать просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания воспитанников.

3. Права.

3.1. Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в дошкольной группе;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. Ответственный за организацию питания в дошкольной группе несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителя и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за организацию питания воспитанников в дошкольной группе несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника.

4.3. Ответственный за организацию питания воспитанников несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Выполнение функций ответственного за организацию питания обучающихся в школе является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника